

Universiteit van Amsterdam
FACULTEIT DER NATUURWETENSCHAPPEN, WISKUNDE EN
INFORMATICA

ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING
Bacheloropleidingen FNWI
Studiejaar 2009-2010

Preambule

In deze Onderwijs- en Examenregeling zijn alle door de Wet Hoger Onderwijs (WHW) vereiste regels en regelingen opgenomen met betrekking tot de onderwijs en examens van de bacheloropleidingen bij de Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica en het Instituut voor Interdisciplinaire Studies, te weten:

• Aardwetenschappen	• Informatiekunde
• Beta-gamma (incl Future Planet Studies)	• Kunstmatige Intelligentie
• Bio-exact	• Natuur- en Sterrenkunde
• Biologie	• Psychobiologie
• Biomedische wetenschappen	• Scheikunde
• Informatica	• Wiskunde

In dit document wordt een A en een B gedeelte onderscheiden. In het A-deel zijn de algemene bepalingen opgenomen die van toepassing zijn op het totale aanbod aan bacheloropleidingen. In deel B komen per opleiding specifieke zaken aan de orde, namelijk doelstellingen, eindtermen, opbouw en inhoud van het opleidingsprogramma.

Deel A Algemene bepalingen

Hoofdstuk 1 Algemeen	3
Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling	3
Artikel 2 Begripsbepalingen	3
Artikel 3 Voltijds/deeltijds	4
Artikel 4 De examens van de opleiding	4
Hoofdstuk 2 Structuur van de opleiding	4
Artikel 5 Omvang van de opleiding	4
Artikel 6 Opbouw van het curriculum	4
Artikel 7 De taal van het onderwijs	5
Hoofdstuk 3 Toelating tot de opleiding	5
Artikel 8 Vooropleidingseisen	5
Artikel 9 Colloquium Doctum	5
Artikel 10 Inschrijven voor een opleiding	5
Hoofdstuk 4 De tentamens	5
Artikel 11 Bepalingen met betrekking tot de toelating tot de tentamens en het examen	5
Artikel 12 Volgorde van de tentamens	5

Artikel 13	Aanmelding en afmelding	5
Artikel 14	Frequentie van de tentamens	6
Artikel 15	Tentamenstof	6
Artikel 16	Vorm van de tentamens	7
Artikel 17	Mondelinge tentamens	7
Artikel 18	Praktisch werk	7
Artikel 19	Studenten met een functiebeperking	8
Artikel 20	Vrijstelling	8
Artikel 21	De orde tijdens de tentamens	8
Artikel 22	Fraude en Plagiaat	9
Hoofdstuk 5	Beoordeling onderdelen en termijnen	9
Artikel 23	Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag	9
Artikel 24	Geldigheidsduur	10
Artikel 25	Inzagerecht en nabespreking	10
Artikel 26	De beoordeling van onderdelen	11
Artikel 27	Elders behaalde onderdelen	11
Hoofdstuk 6	De examens	11
Artikel 28	Tijdvakken en frequentie afleggen examens	11
Artikel 29	Uitslag van de examens	11
Artikel 30	Judicium 'Cum Laude'	12
Artikel 31	Honourscertificaat	12
Artikel 32	Toegang tot studieonderdelen behorend tot het honoursprogramma	13
Artikel 33	Goedkeuring vakkenpakket	13
Artikel 34	Educatieve minor	13
Artikel 35	Vrije opleiding	13
Hoofdstuk 7	Kwaliteit	14
Artikel 36	Bewaking kwaliteit opleiding	14
Hoofdstuk 8	Studievoortgang en studiebegeleiding	14
Artikel 37	Studiebegeleiding	14
Artikel 38	Studieadviezen	14
Artikel 39	Registratie	15
Hoofdstuk 9	Slotbepalingen	15
Artikel 40	Persoonlijke omstandigheden	15
Artikel 41	Beroepsrecht	16
Artikel 42	Afwijking van de regeling	16
Artikel 43	Wijziging	16
Artikel 44	In werking treding en bekendmaking	16
Deel B Opleiding X		
Hoofdstuk 1 Doelstelling en eindtermen van de opleiding		
Hoofdstuk 2 Toelatingseisen		
Hoofdstuk 3 Opbouw van het curriculum		
Hoofdstuk 4 Beschrijving van inhoud en omvang van de onderdelen (Hoofdstuk 5 Bijzondere bepalingen)		

Hoofdstuk 1 Algemeen

Artikel 1 Toepasselijkheid van de regeling

De regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van elk van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Natuurwetenschappen, Wiskunde en Informatica en het Instituut voor Interdisciplinaire Studies van de Universiteit van Amsterdam, verder te noemen de opleiding.

Artikel 2 Begripsbepalingen

Bachelorproject:	Een onderdeel dat bestaat uit uitvoering van een onderzoeksopdracht op het eigen vakgebied, dat uitmondt in een schriftelijke en één of meer mondelinge rapportages.
Bachelorthesis:	Het verslag van het bachelorproject
College of Science:	Het onderwijsinstituut waarin alle bacheloropleidingen van de faculteit zijn ondergebracht.
Colloquium Doctum:	een mondeling of schriftelijk aanvullend onderzoek dat ter vervanging van een examen dient.
Docententeam / Opleidingsteam	Het team van docenten, dat verantwoordelijk is voor de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijs van de gehele opleiding of een deel daarvan. Als ook studenten zitting hebben in dit team, wordt er gesproken van een Opleidingsteam.
Doorstroommaster:	Masteropleiding waarin de afgestudeerde zonder extra voorwaarden direct kan instromen. Zie bijlage 1 voor een overzicht van bacheloropleidingen met bijbehorende doorstroommasters.
Eindbeoordeling:	Het totaalcijfer voor een onderdeel. Dit cijfer wordt tevens in de studentenadministratie ISIS ingevoerd.
Examen:	Het bachelorexamen van de opleiding. Het examen bestaat uit alle studieonderdelen van de opleiding.
Examencommissie:	De commissie die verantwoordelijk is voor de examens en voor de coördinatie en organisatie van de tentamens (WHW artikel 7.12)
Examinandus:	De student die het examen aflegt
Examinator:	De docent die verantwoordelijk is voor het onderdeel.
(Examen)onderdeel:	De onderwijseenheid van de opleiding met een afsluitende beoordeling (artikel 7.3 WHW).
Minor:	Een minor is een samenhangend pakket van examenonderdelen met één centraal thema
Opleidingscommissie:	de commissie bedoeld in de WHW artikel 9.17
Onderwijsdirecteur:	De directeur van het College of Science
Portfolio:	Een verzameling documenten m.b.t. de prestaties van de student die relevant zijn voor het behalen van het diploma van de door hem gekozen opleiding.
Praktisch werk:	Een praktische oefening waarvan de beoordeling onderdeel uitmaakt van de eindbeoordeling van het vak, als bedoeld in art. 7.13 van de wet, in een van de volgende vormen: <ul style="list-style-type: none"> - het uitvoeren van een (computer)practicum of veldwerk - het maken van een werkstuk of een proefontwerp, - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht, - het doorlopen van een stage,

Project:	- of het deelnemen aan een andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het verkrijgen van bepaalde vaardigheden Werkvorm waarbij studenten individueel of in een groep in een aaneengesloten periode een resultaat presenteren tot beantwoording van een bepaalde (onderzoeks)vraag.
Scriptie:	Een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een –bijdrage aan- wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover.
Student:	Hij/zij die is ingeschreven aan de universiteit voor het volgen van onderwijs en/of het afleggen van tentamens en examens van de opleiding.
Studiegids:	De papieren studiegids, zoals deze door het College of Science wordt uitgebracht.
Studiepunt:	De studiepunten die binnen de Europese Gemeenschap worden gehanteerd volgens het European Credit Transfer System (ECTS). De studielast van een studiejaar is 60 studiepunten.
Tentamen:	Onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeelten worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt dezelfde materie als het tentamen.
Vakkenpakket:	De verzameling van onderdelen op grond waarvan het examen kan worden verleend.
Werkcollege:	Onderwijs gericht op oefening van theoretische vaardigheden.
Wet:	De wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 3 Voltijds/deeltijds

De bacheloropleidingen worden voltijds aangeboden. In deel B wordt per opleiding aangegeven of deze daarnaast ook deeltijds wordt aangeboden.

Artikel 4 De examens van de opleiding

Ter afsluiting van de opleiding moet het bachelorexamen worden afgelegd, resulterend in de graad Bachelor of Science. Bij de opleidingen Kunstmatige Intelligentie, Informatica en Informatiekunde wordt de propedeutische fase van de studie afgesloten met een propedeutisch examen.

Hoofdstuk 2 Structuur van de opleiding

Artikel 5 Omvang van de opleiding

De opleiding heeft een omvang van 180 EC.

Artikel 6 Opbouw van het curriculum

De opleiding bevat de onderdelen met de daarbij vermelde studielast zoals omschreven in deel B van deze regeling.

Artikel 7 De taal van het onderwijs

Het onderwijs wordt voornamelijk in het Nederlands verzorgd. Indien het onderwijs in een andere taal wordt gegeven, dan uitsluitend in de Engelse taal.

Hoofdstuk 3 Toelating tot de opleiding

Artikel 8 Vooropleidingseisen

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 WHW, dan wel indien deze op grond van behaalde examens bij andere opleidingen hiervan is vrijgesteld (artikel 7.28 WHW).
In deel B wordt aangegeven welke nadere vooropleidingseisen gelden per opleiding. (artikel 7.25 WHW)
2. Indien de student niet voldoet aan de vooropleidingseisen in lid 1, kan deze alleen tot de opleiding worden toegelaten indien deficiënties zijn weggewerkt doordat de student heeft voldaan aan inhoudelijk vergelijkbare eisen.

Artikel 9 Colloquium Doctum

1. De eisen die gesteld worden bij het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 7.29 van de wet worden in deel B per opleiding aangegeven.
2. De Examencommissie van de desbetreffende opleiding kan vrijstelling verlenen van één of meer colloquium doctum-eisen, indien zij van mening is dat de aspirant-student over voldoende kennis beschikt.

Artikel 10 Inschrijven voor een opleiding

Studenten kunnen zich tot 1 september inschrijven voor een opleiding. De onderwijsdirecteur bepaalt of studenten die zich na deze datum willen inschrijven, alsnog toegelaten kunnen worden.

Hoofdstuk 4 De tentamens

Artikel 11 Bepalingen met betrekking tot de toelating tot de tentamens en het examen

1. Het bachelorexamen of een onderdeel daarvan kan niet worden afgelegd indien niet aan de vooropleidingseisen, zoals vermeld in hoofdstuk 3 is voldaan.
2. Een student kan deelnemen aan tentamens/onderwijs van het tweede jaar als een minimum aantal punten van het eerste jaar behaald is. Dit minimum staat vermeld in deel B. Een student kan deelnemen aan tentamens/onderwijs van het derde jaar als alle punten van het eerste jaar behaald zijn.
3. Naast de gestelde eisen in lid 2, mag de student enkel deelnemen aan tentamens/onderwijs indien voldaan is aan de door de opleiding vastgestelde additionele ingangseisen van de desbetreffende onderwijseenheden (zie beschrijving in de studiegids)

Artikel 12 Volgorde van de tentamens

De Examencommissie kan eisen stellen aan de volgorde waarin tentamens worden afgelegd. Deze eisen worden vermeld in de studiegids.

Artikel 13 Aanmelding en afmelding

1. Om toegelaten te worden tot een tentamen dient de student zich tijdig aan te melden. Indien een student verhinderd is voor een tentamen waarvoor hij zich heeft aangemeld, dient deze zich tijdig af te melden. De procedure van aanmelding en afmelding staat vermeld in de studiegids en op de website www.student.uva.nl.

2. Indien een student zich niet heeft aangemeld voor een tentamen, kan de student de toegang tot de tentamenruimte worden geweigerd of kan de student tijdens een controle worden weggestuurd van het tentamen.
3. Indien een student zonder zich te hebben afgemeld niet aan een tentamen deelneemt, dan wordt dit geregistreerd als niet aan verplichtingen voldaan (n.a.v.).

Artikel 14 Frequentie van de tentamens

1. Tot het afleggen van de schriftelijke tentamens van de in deel B genoemde onderdelen wordt per studiejaar tenminste tweemaal de gelegenheid gegeven.
2. De eerste gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke (deel)tentamens is aan het eind van de onderwijsperiode waarin het betreffende examenonderdeel wordt afgesloten. De data hiervan worden voorafgaand aan de start van het onderdeel bekend gemaakt.
3. Gelegenheid tot het schriftelijke hertentamen voor examenonderdelen wordt zo spoedig mogelijk na de eerste gelegenheid geboden, als regel binnen 14 weken daarna en uiterlijk in de periode direct voorafgaand aan het nieuwe studiejaar.
4. De datum van het schriftelijke hertentamen worden uiterlijk 10 weken tevoren bekend gemaakt.
5. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie toestaan dat op verzoek van de examinandus wordt afgeweken van de tijdvakken, vermeld in lid 2.
6. De regelingen omtrent de deelname aan een tweede herkansing zijn opgenomen in deel B.
7. In afwijking van het bepaalde in lid 1 vindt de beoordeling van een praktisch werk alleen plaats in aansluiting op de verzorging van het onderdeel.
8. Het inleveren van een schriftelijk verslag van praktisch werk dat zelfstandig en naar eigen tijdsplanning uitgevoerd kan worden is als herkansing uiterlijk mogelijk op de vrijdag, zes weken na afloop van het eerste beoordelingsmoment.
9. De tweede inlevergelegenheid voor de bachelorthesis kan in overleg met de docent op uiterlijk zes weken na het eerste beoordelingsmoment worden gesteld.
10. Een door de Examencommissie aangewezen examinerator kan niet-schriftelijke tentamenvormen afnemen op alle met een redelijke tussenruimte te bepalen tijdstippen.
11. In afwijking van het bepaalde in lid 1, wordt van een studieonderdeel dat is gegeven in het voorgaande studiejaar en dat in het huidige studiejaar niet wordt aangeboden vanwege wijzigingen in het programma, in het huidige studiejaar tenminste éénmaal de gelegenheid geboden om het tentamen af te leggen.

Artikel 15 Tentamenstof

1. De bronnen, waaraan de tentamenstof wordt ontleend, worden, voor zover het door de student aan te schaffen boeken betreft, tenminste twee maanden voor de aanvang van het onderdeel schriftelijk, dan wel via blackboard (<http://blackboard.ic.uva.nl>) bekend gemaakt. Bij aanvang van het onderdeel wordt de precieze omvang van de tentamenstof via de website zoals vermeld in de vakomschrijving in de studiegids of Blackboard bekend gemaakt.
2. De vragen van het tentamen gaan de tevoren bekende bronnen en tentamenstof niet te buiten.
3. De vragen van een tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn. De onderwerpen van de vragen zijn representatief voor de gehele tentamenstof.

Artikel 16 Vorm van de tentamens

1. Tentamens worden afgenomen in het Nederlands. Indien een onderdeel in het tweede of derde studiejaar in het Engels is verzorgd, mag het tentamen in het Engels worden afgenomen. De student mag te allen tijde de vragen in het Nederlands beantwoorden.
2. Voor ieder onderdeel wordt bij aanvang van het onderdeel duidelijk via Blackboard bekend gemaakt hoe het tentamen wordt afgenomen, waaronder:
 - a) de vorm van het tentamen, dan wel ieder deeltentamen;
 - b) de wijze waarop eventuele deeltentamens bijdragen aan de eindbeoordeling;
 - c) de wijze waarop eventuele schriftelijke opdrachten en praktische opdrachten en mondelinge presentaties bijdragen aan de eindbeoordeling;
 - d) de geldigheidsduur van deeltentamens;
 - e) afwijkende tentamenvormen bij een tweede of latere tentamengelegenheid.
3. Op verzoek van de student kan de Examencommissie cq examinator toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan hiervoor vermeld wordt afgelegd.
4. In bijzondere gevallen kan, op voorstel van de desbetreffende examinator en met instemming van de betrokken studenten, een tentamen op een andere wijze dan hiervoor beschreven worden afgenomen.

Artikel 17 Mondelinge tentamens

1. De examinator kan in overleg met de student een schriftelijk tentamen vervangen door een mondeling tentamen.
2. Mondeling wordt niet meer dan een persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examinator en de student overeenkomen dit met meerdere personen te doen.
3. Zowel de examinator als de student kan verzoeken een derde persoon als observator bij het mondelinge tentamen aanwezig te laten zijn.

Artikel 18 Praktisch werk

1. De examinator bepaalt of een vak bestaat uit het gedeeltelijk of geheel uitvoeren van praktisch werk. Dit wordt vastgesteld en bekend gemaakt tenminste 10 weken voor aanvang van het onderdeel. De opdrachten voor dit werk worden verstrekt bij aanvang van het tijdvak waarin het moet worden uitgevoerd. Het werk moet zijn afgerond voor het einde van het laatstgenoemde tijdvak. Als het werk niet tijdig afgerond is wordt het gedane werk als niet gedaan beschouwd en moet opnieuw aan het praktisch werk worden deelgenomen wanneer het betreffende vak opnieuw wordt gegeven. Over de schriftelijke verslaglegging kunnen in deel B nadere bepalingen worden opgenomen.
2. Tijdens de uitvoering van praktisch werk is de student te allen tijde verplicht om de instructies van de begeleider op te volgen.
3. De Examencommissie kan vaststellen voor welke vakken deelname aan het tentamen slechts is toegestaan indien het bijbehorend praktisch werk met een voldoende is beoordeeld. Deze onderdelen worden tenminste 10 weken voor de aanvang van het tijdvak waarin het onderwijs plaatsvindt bekend gemaakt.
4. Een tentamen dat bestaat uit zowel theoretisch gedeelte als uit praktisch werk is pas met goed gevolg afgelegd als beide gedeeltes met goed gevolg zijn afgelegd.
5. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie in overleg met de examinator, mits de student dit tenminste één week voor het einde van de desbetreffende periode aangeeft, de termijn voor de afronding van het praktisch werk zoals vermeld in het eerste of tweede lid verlengen of ontheffing verlenen van het bepaalde in het eerste of tweede lid.

Artikel 19 Studenten met een functiebeperking

1. Aan lichamelijk of zintuiglijk gehandicapte studenten wordt de gelegenheid geboden het onderwijs/de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van het tentamen niet wijzigen. De student dient hiervoor tijdig een verzoek in bij de Examencommissie via de studieadviseur. De Examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.
2. Het verzoek genoemd in lid 1 wordt vergezeld van een recente verklaring van een arts of een psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen die de examinering betreffen, beslist de examencommissie.

Artikel 20 Vrijstelling

1. De Examencommissie kan vrijstelling verlenen voor een onderdeel van de opleiding, indien de student bij een andere opleiding één of meer onderdelen met goed gevolg heeft afgelegd die qua inhoud, studielast en academische basiscompetenties overeenkomen met het onderdeel waarvoor vrijstelling wordt verleend. Vrijstelling kan ook verleend worden indien de student beschikt over een bewijs van beroepservaring op het betrokken vakgebied.
2. Voor verleende vrijstellingen voor tentamens (of gedeelten daarvan) geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor tentamens.
3. De student kan via de studieadviseur bij de Examencommissie vragen om vrijstelling van het deelnemen aan praktisch werk. Deze vrijstelling kan ondermeer worden verleend op grond van gewetensbezwaren. De Examencommissie bepaalt, in overleg met de examiner, aan welke aanvullende eisen de student moet voldoen.
4. De student dient een verzoek tot vrijstelling tenminste 6 weken voor aanvang van het onderdeel in bij de Examencommissie.

Artikel 21 De orde tijdens de tentamens

1. De examiner bepaalt de orde tijdens het afnemen van het tentamen. De examiner zorgt voor toezicht op het goede verloop van een tentamen.
2. Aanwijzingen van de Examencommissie c.q. examiner, c.q. surveillant, die voor de aanvang van het tentamen via de website of blackboard bekend zijn gemaakt, evenals aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd.
3. De student is verplicht zich op verzoek van de examiner (of diens vertegenwoordiger) te legitimeren met een bewijs van inschrijving of een geldig legitimatiebewijs.
 - a. Indien een onderdeel schriftelijk wordt afgenomen, worden studenten tot maximaal 30 minuten na het officiële tijdstip van aanvang tot het tentamen toegelaten.
 - b. Indien een onderdeel schriftelijk wordt afgenomen, mogen studenten gedurende de eerste 30 minuten van het tentamen de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen niet verlaten.
 - c. Indien een onderdeel schriftelijk wordt afgenomen, mogen studenten gedurende de laatste 15 minuten van het tentamen de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen niet verlaten.
 - d. Indien het tentamen één uur of minder duurt, mogen de studenten tijdens het tentamen de ruimte waarin het tentamen wordt afgenomen niet verlaten.

4. Een tentamen dient geheel zelfstandig door de student te worden afgelegd, tenzij door de examinator anders is bepaald.
5. Het is verboden tijdens het afleggen van het tentamen van ander studiemateriaal gebruik te maken dan door de examinator is toegestaan. Het is tevens niet toegestaan om tijdens het tentamen gebruik te maken van digitale hulpmiddelen, zoals mobiele telefoons, laptops, etc., tenzij de student hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gekregen van de examinator. Het gebruik van (grafische) rekenmachines is wel toegestaan, tenzij door de docent anders wordt bepaald.
6. Tijdens het tentamen dienen mobiele telefoons uitgeschakeld te worden.
7. De duur van het tentamen is zodanig dat studenten, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden. Een schriftelijk (deel)tentamen duurt maximaal 3 uur.
8. Een student die niet voldoet aan het bepaalde in lid 2 tot en met 5 (met uitzondering van lid 4) kan door de examinator worden uitgesloten van verdere deelname aan het betreffende tentamen. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het betreffende tentamen wordt vastgesteld.
9. De tentamenopgaven mogen door de student na afloop van het tentamen worden meegenomen. Als het tentamen tegelijkertijd als antwoordblad functioneert, dient de docent het tentamen na afloop ter beschikking te stellen op papier, dan wel via Blackboard of de website van het onderdeel.

Artikel 22 Fraude en Plagiaat

1. De regelingen omtrent fraude en plagiaat zijn vastgelegd in de “Regeling fraude en plagiaat studenten UvA”. Deze regeling is te vinden op www.student.uva.nl onder “Reglementen”.
2. In aanvulling op deze regeling geldt dat
 - a. de in de “Regeling fraude en plagiaat studenten UvA” genoemde sancties maximum sancties zijn. De examencommissie heeft de vrijheid om een lagere sanctie op te leggen.
 - b. het indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen (artikel 3.f uit de Regeling fraude en plagiaat studenten UvA) is toegestaan, mits er op correcte wijze wordt verwezen naar deze teksten.
 - c. Dat bij een constatering of vermoeden van fraude tijdens een tentamen de student altijd in de gelegenheid wordt gesteld het tentamen af te maken.
 - d. Bij citatiefouten hoeft enkel bij voortdurende herhaling de examencommissie ingeschakeld te worden.

Hoofdstuk 5 Beoordeling onderdelen en termijnen

Artikel 23 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit.
2. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop het is afgelegd. De examinator maakt de uitslag terstond schriftelijk bekend aan het Onderwijsbureau.
3. De examinator stelt de uitslag van een deeltentamen vast minimaal 5 werkdagen voordat het volgende deeltentamen wordt gehouden, maar niet later dan 15 werkdagen na de dag

waarop het is afgelegd. De examinerator maakt de uitslag terstond via e-mail of blackboard bekend

4. De uitslag van de bachelor thesis wordt binnen maximaal 20 werkdagen na beëindiging van dit onderdeel vastgesteld.
5. Mocht de examinerator de gestelde termijnen genoemd in lid 2, 3 of 4 niet kunnen realiseren, dan dient hij/zij contact op te nemen met de opleidingsdirecteur om vervangende maatregelen te treffen.
6. Het Onderwijsbureau draagt zorg voor de bekendmaking van de uitslag aan de student binnen vijf werkdagen nadat de examinerator de uitslag geautoriseerd heeft.
7. De uitslag van een tentamen moet minstens 15 werkdagen voor het eerstvolgende herhalingstentamen van het betreffende vak bij de student bekend zijn.
8. Bij conflicten gaat lid 7 boven lid 2 en 3.
9. Indien een student meerdere keren deelneemt aan hetzelfde tentamen, geldt het hoogst behaalde resultaat.
10. De student kan éénmalig een tussentijdse beoordeling van het bachelorproject aanvragen bij de betreffende docent, waar echter geen studiepunten aan toegekend worden. Deze beoordeling behelst een advies over de voortgang en prestaties van de student. Hiervan wordt een schriftelijk bewijsstuk uitgereikt.
11. Bij overschrijding van de termijnen genoemd in lid 2, 3 en 7 kan de student een beroep doen op de Examencommissie.

Artikel 24 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van de met goed gevolg afgelegde onderdelen behorende tot het bachelorexamen bedraagt zes jaar.
2. Deelcijfers blijven geldig tot een jaar na aanvang van het onderdeel, tenzij in deel B een andere termijn wordt aangegeven.
3. In bijzondere gevallen kan de Examencommissie de geldigheidsduur van een of meer met goed gevolg afgelegde onderdelen, op verzoek van de student, eenmalig verlengen dan wel een aanvullend of vervangend tentamen opleggen.

Artikel 25 Inzagerecht en nabespreking

1. Gedurende tenminste 22 werkdagen (of 45 werkdagen bij tentamens afgelegd in de maanden juni en juli) na bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, een scriptie of een verslag van praktisch werk krijgt de student op verzoek inzage in het beoordeelde werk.
2. Gedurende de in het eerste lid genoemde termijn kan de student kennis nemen van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De wijze van beoordeling van het tentamen stelt de student in staat na te gaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
4. De examinerator dient de student de gelegenheid te geven om zijn uitwerking te vergelijken met door de examinerator zelf voorgestelde antwoorden.
5. Inzage of kennisneming vindt plaats aan de balie van het onderwijsbureau of bij de betreffende docent.
6. Op verzoek van de student wordt hem een kopie verschaft van het gemaakte werk.
7. De examinerator is verplicht het beoordeelde werk en de normen van de beoordeling te bewaren tot 31 augustus van het studiejaar volgend op het studiejaar waarin het examenonderdeel is afgelegd.
8. De opleidingsdirecteur kan besluiten een nabespreking van het tentamen voor studenten te organiseren.

Artikel 26 De beoordeling van onderdelen

1. De uitslag van een examenonderdeel wordt gegeven in hele of halve cijfers tussen 1 en 10. Het cijfer 5,5 wordt niet gegeven als eindcijfer van een examenonderdeel.
2. Een tentamen is met goed gevolg afgelegd indien daarvoor het cijfer 6 of hoger is gegeven.
3. In afwijking van het gestelde in lid 2 kan een onderdeel worden afgesloten met het predikaat 'voldaan'. Deze onderdelen worden in deel B nader gespecificeerd.

Artikel 27 Elders behaalde onderdelen

De Examencommissie kan toestemming verlenen een onderdeel van de opleiding te vervangen door een qua inhoud en studielast overeenkomstig tentamen, afgelegd in het kader van uitwisseling of van samenwerking met een andere universiteit. De student dient deze toestemming vooraf aan te vragen.

Hoofdstuk 6 De examens

Artikel 28 Tijdvakken en frequentie afleggen examens

1. Tot het afleggen van de examens wordt twaalf keer per studiejaar gelegenheid geboden.

De bijbehorende data zijn:

- 31 augustus 2009 (laatste examendatum studiejaar 2008-2009)
- 30 september 2009
- 31 oktober 2009
- 30 november 2009
- 24 december 2009
- 31 januari 2010
- 28 februari 2010
- 31 maart 2010
- 29 april 2010
- 31 mei 2010
- 30 juni 2010
- 31 juli 2010
- 31 augustus 2010

Als examendatum op het diploma wordt vermeld de eerstvolgende hierboven genoemde datum volgend op de datum waarop de student het diploma heeft aangevraagd. De uitreiking van het getuigschrift kan plaats vinden op een later tijdstip dan de examendatum.

2. Als uitzondering op lid 1 geldt dat het diploma van de examendatum 31 augustus 2009 wordt voorzien aan onderstaande twee voorwaarden is voldaan:
 - a) de student het diploma voor 1 oktober heeft aangevraagd EN
 - b) het laatste tentamenonderdeel uiterlijk 31 augustus 2009 is afgerond
3. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt nadat is gebleken dat de student aan alle verplichtingen, waaronder de betaling van het collegegeld, heeft voldaan.
5. De data van de uitreikingen van de getuigschriften worden, evenals de aanvraagprocedure, bekend gemaakt door het onderwijsbureau en via de website www.student.uva.nl of via Blackboard.

Artikel 29 Uitslag van de examens

1. De Examencommissie stelt de uitslag van het examen vast nadat de student de bewijsstukken van de behaalde onderdelen heeft overlegd. De student is geslaagd indien alle onderdelen van het programma met goed gevolg zijn afgelegd.
2. In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kan de Examencommissie, alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot één of meer onderdelen van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende onderdelen hiertoe aanleiding geven.
3. Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd wordt de graad “Bachelor of Science” uitgereikt.
4. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend. Bij het getuigschrift wordt een bijlage uitgereikt, ondertekend door de voorzitter van de Examencommissie, waarop de onderdelen van het examen, de studielast en de beoordeling worden vermeld.
5. De uitreiking van het getuigschrift is openbaar.

Artikel 30 Judicium ‘Cum Laude’

1. Indien de student tijdens het afleggen van het examen blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid, kan de Examencommissie besluiten dit op het getuigschrift te laten vermelden met de kwalificatie ‘cum laude’.
2. Bij een examen is sprake van uitzonderlijke bekwaamheid wanneer de student aan onderstaande voorwaarden heeft voldaan:
 - a. Er mogen geen onderdelen met een resultaat beneden 7,0 voorkomen.
 - b. Het gewogen gemiddelde van alle onderdelen binnen de bacheloropleiding is minimaal een 8,0
 - c. Het (gewogen) gemiddelde van het bachelorproject moet minimaal een 8,0 zijn
3. De Examencommissie kan besluiten het judicium “cum laude” te onthouden indien de student voor minimaal vier examenonderdelen gebruik heeft gemaakt van meer dan één tentamen gelegenheid of de bachelor niet binnen vier jaar heeft afgerond.
4. Bij het bepalen van het gewogen gemiddelde krijgt elk cijfer voor een onderdeel een gewichtsfactor, die evenredig is met de omvang in studiepunten van dat onderdeel. Examenonderdelen beoordeeld met het predikaat ‘voldaan’, worden bij de berekening van het gewogen gemiddelde buiten beschouwing gelaten. Examenonderdelen, waarvoor een vrijstelling is verleend, blijven buiten beschouwing. Er wordt geen aantekening ‘cum laude’ gegeven indien het programma uit meer dan 1/3 vrijstellingen bestaat. Indien een student meer dan 180 EC heeft behaald, wordt het gewogen gemiddelde berekend over de examenonderdelen die vermeld staan op het door de Examencommissie goedgekeurde vakkenpakket.
5. Deze Cum Laude-regeling vervangt alle eerdere Cum Laude-regelingen. Studenten die menen een beroep te kunnen doen op gewekte verwachtingen ontleend aan de regeling in de OER van eerdere studie jaren, kunnen een gemotiveerd verzoek indienen bij de Examencommissie om als nog het judicium “Cum Laude” te krijgen.

Artikel 31 Honourscertificaat

Voor zeer goede studenten is er de mogelijkheid om een (interdisciplinair) honoursprogramma te volgen. De studieonderdelen van dit programma worden vermeld op een certificaat dat bij het getuigschrift van het examen wordt gevoegd. Dit certificaat wordt uitgereikt indien:

1. De omvang van het honoursprogramma minimaal 30 EC naast de reguliere omvang van het bachelorprogramma van 180 EC bedraagt;

2. De onderdelen van de eigen opleiding alsmede de honours-studieonderdelen zijn afgerond met minimaal een gewogen gemiddelde van een 7,0;
3. De eigen opleiding tezamen met het honoursprogramma zijn afgerond binnen 6 semesters;
4. In geval van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 40) kan de examencommissie besluiten af te wijken van de in lid 3 genoemde termijn.

De onderdelen van het honoursprogramma dienen goedgekeurd te zijn door de Examencommissie (zie deel B).

Artikel 32 Toegang tot studieonderdelen behorend tot het honoursprogramma

1. De onderdelen behorende bij het honoursprogramma zijn beschreven in deel B
2. Studenten, die geen advies hebben gekregen om het honoursprogramma te volgen (zie artikel 38), hebben in principe geen toegang tot onderdelen die apart georganiseerd zijn voor honoursstudenten, tenzij de opleidingsdirecteur bepaalt dat een onderdeel toegankelijk is voor alle studenten.
3. Indien de studievoortgang van de student onvoldoende is, i.e. minder dan 60 EC per studiejaar behaald, kan de Examencommissie de student voor de studieonderdelen van het honoursprogramma uitsluiten.

Artikel 33 Goedkeuring vakkenpakket

1. Het door de student gekozen vakkenpakket voor het examen dient te voldoen aan de beschreven studieprogramma's in de Onderwijs- en Examenregelingen tot maximaal 6 jaar terug.
2. Het vakkenpakket dient tijdig ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de betreffende Examencommissie. De termijnen voor aanvraag van de goedkeuring van het vakkenpakket staan vermeld in de studiegids.
3. Maximaal 90 EC van het vakkenpakket mag uit vrijstellingen bestaan.
4. Voor vrijstellingen en andere afwijkingen van het programma van de opleiding is toestemming van de Examencommissie vereist.

Artikel 34 Educatieve minor

1. De faculteit biedt een Educatieve minor aan met een omvang van 30 EC.
2. De Educatieve minor bestaat uit de volgende onderdelen:

Didactiek en communicatie (LO301)	12 EC
Vakdidactiek en docentcompetenties (LO302)	18 EC
3. Studenten die hebben deelgenomen aan het PAL-traject of aan de cursus Wiskundedidactiek (WI307016) kunnen de minor, na overleg met de betreffende minorcoördinator, in aangepaste vorm volgen.

Artikel 35 Vrije opleiding

De student heeft de mogelijkheid om zelf uit de onderdelen die door een instelling worden verzorgd een programma samen te stellen (art 7.3c, WHW). De student dient in een zo vroeg mogelijk stadium dit programma inclusief een motivatie, ter goedkeuring voor te leggen aan de examencommissie van de opleiding waarvan de student het diploma wenst te verkrijgen. Deze beoordeelt dat op argumentatie, samenhang en niveau.

Om voor de vrije opleiding in aanmerking te komen dient voldaan te zijn aan de voorwaarde dat tenminste de helft van de onderdelen wordt behaald binnen de opleiding waarvan de student het diploma wenst te verkrijgen.

Hoofdstuk 7 Kwaliteit

Artikel 36 Bewaking kwaliteit opleiding

1. De opleiding beschikt over een kwaliteitsplan voor het onderwijs.
2. De opleiding beschikt over een evaluatieplan. De Opleidingscommissie evalueert aan de hand van dit evaluatieplan de kwaliteit van het onderwijs.
3. Bovengenoemde documenten worden gepubliceerd op www.science.uva.nl onder onderwijszaken, kwaliteitszorg.
4. De Examencommissie is verantwoordelijk voor de bewaking van het niveau van de opleiding. Hiertoe behoort de bewaking van het niveau van de instromende studenten, het niveau van de uitstromende studenten en het niveau en kwaliteit van alle examenonderdelen.

Hoofdstuk 8 Studievoortgang en studiebegeleiding

Artikel 37 Studiebegeleiding

1. Studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven kunnen voor begeleiding een beroep doen op de studieadviseur van de opleiding. Deze verstrekt in het eerste jaar onder meer twee keer een studieadvies, zoals bedoeld in artikel 36.
2. Binnen elke bacheloropleiding wordt de gelegenheid gecreëerd om studenten voor te lichten over studie en beroep. Deze voorlichting bevat tenminste de volgende onderdelen:
 - a. tijdige informatie over en begeleiding bij het invullen van de (vrije) keuzeruimte binnen de bachelor
 - b. tijdige informatie over en begeleiding bij het oriënteren op en kiezen van een vervolgopleiding
 - c. de student dient kennis te kunnen nemen van de beroepsmogelijkheden die de studie hem biedt

Artikel 38 Studieadviezen

1. Voor de aanvang van het tweede semester wordt een voorlopig studieadvies (pré-advies) uitgebracht over de voortzetting van de opleiding. Na afloop van het eerste studiejaar wordt een definitief advies gegeven (artikel 7.8b, WHW).
2. Het te geven studieadvies aan het einde van het eerste jaar wordt gegeven op basis van behaalde studiepunten en overige relevante informatie waarover de studieadviseur beschikt. De richtlijnen in aantallen EC voor het studieadvies zijn:
 - A 90-100% van het totaal te behalen aantal studiepunten:
positief advies, doorgaan, student komt eventueel in aanmerking voor honoursprogramma. Voor de bacheloropleidingen biologie, bio-medische wetenschappen en psychobiologie geldt dat het aantal behaalde studiepunten inclusief het onderdeel Academische Basisvaardigheden (ISIS-code: 1013) is.
 - B 66-89% van het totaal te behalen aantal studiepunten:

positief advies, doorgaan maar verbeteren studievoortgang; Voor de bacheloropleidingen biologie, bio-medische wetenschappen en psychobiologie geldt dat het aantal behaalde studiepunten inclusief het onderdeel Academische Basisvaardigheden (ISIS-code: 1013) is.

- C 50-65 % van het totaal te behalen aantal studiepunten:
negatief advies, twijfel of de opleiding geschikt is; gesprek studieadviseur
- D < 50 % van het totaal te behalen aantal studiepunten:
negatief advies, kans op succesvol verloop minimaal; gesprek over andere mogelijkheden.

Het pré-advies voor aanvang van het tweede semester wordt gebaseerd op de tot dan toe geleverde studieprestaties en overige relevante informatie waarover de studieadviseur beschikt.

3. In bijzondere gevallen kan de studieadviseur ten gunste van de student een advies geven dat afwijkt van de in lid 2 genoemde categorieën
4. Studenten met een A-(pré)advies, die alle studiepunten (van het eerste semester) hebben behaald, worden gestimuleerd om deel te nemen aan het honoursprogramma.
5. Studenten met een B-advies worden gevolgd qua studievoortgang en kunnen te allen tijde terecht bij de studieadviseur voor advies.
6. Studenten, die een voorlopig negatief studieadvies krijgen (C- of D-advies), worden door de studieadviseur uitgenodigd voor een gesprek. Indien de student gehoor geeft aan de oproep, wordt samen met de student bekeken welke mogelijkheden er zijn voor heroriëntatie of voortzetting van de studie. Indien een student aangeeft te willen doorgaan met de studie, worden de afspraken, waaronder een te volgen studieprogramma en de mate van studiebegeleiding, schriftelijk vastgelegd. Indien de student geen gehoor geeft aan de oproep zullen studieadviseur en docenten geen initiatieven meer ondernemen om extra inspanningen te leveren om de student te begeleiden.
7. Studenten met een definitief negatief advies, die zich aan de afspraken, zoals genoemd in lid 5, hebben gehouden, maken opnieuw afspraken met de studieadviseur over het te volgen programma en de mate van studiebegeleiding. Studenten met een negatief advies die zich niet aan de afspraken, zoals genoemd in lid 5, hebben gehouden, hebben geen recht meer op verdere studiebegeleiding van de studieadviseur.
8. Opleidingsteams / docententeams hebben de mogelijkheid om aanvullende adviesgesprekken met een student te voeren.

Artikel 39 Registratie

Het Education Service Center draagt zorg voor de registratie van studieresultaten van de opleiding. De student heeft te allen tijde toegang via Studieweb tot een overzicht van de door haar of hem behaalde resultaten in relatie tot het onderwijs en examenprogramma van de opleiding. De student kan een rechtsgeldige uitdraai van dit overzicht opvragen bij de onderwijsbalie.

Hoofdstuk 9 Slotbepalingen

Artikel 40 Persoonlijke omstandigheden

Onder persoonlijke omstandigheden wordt verstaan ziekte, zwangerschap, functiestoornis, bijzondere/ernstige familieomstandigheden, en eventueel bestuursactiviteiten.

Artikel 41 Beroepsrecht

Tegen beschikkingen van de Examencommissie dan wel examinatoren staat, binnen 4 weken na de bekendmaking van de uitslag, beroep open bij het College van Beroep voor de Examens (artikel 7.61 van de WHW).

Artikel 42 Afwijking van de regeling

De Examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat ten voordele van de student wordt afgeweken van de bepalingen in de Onderwijs- en Examenregeling.

Artikel 43 Wijziging

1. Wijziging van deze Onderwijs- en Examenregeling is niet mogelijk dan nadat advies van de Opleidingscommissie, advies en/of instemming van de Facultaire Studentenraad en advies van de Examencommissie en Ondernemingsraad is verkregen.
2. In het lopende studiejaar vinden geen wijzigingen plaats, tenzij de belangen van studenten hierdoor niet worden geschaad.
3. Wijzigingen van deze regeling of van regelingen vermeld in de studiegids of op de website worden op de website www.student.uva.nl gepubliceerd en via e-mail aan de studenten kenbaar gemaakt.

Artikel 44 In werking treding en bekendmaking

1. De regeling is op 14 september 2009 door de decaan vastgesteld na instemming en advies van de Facultaire Studentenraad, de Ondernemingsraad, de Opleidingscommissies en Examencommissies.
2. De regeling treedt in werking op 1 september 2009 en vervangt alle voorgaande Onderwijs- en Examenregelingen.
3. De regeling wordt bekend gemaakt via de website www.student.uva.nl en het Onderwijsbureau.
4. In zaken waarin deze regeling niet voorziet beslist de Examencommissie.

Bijlage 1: Overzicht bacheloropleidingen en masteropleidingen

Voor alle doorstroommasters geldt dat de afgestudeerde zonder extra voorwaarden direct kan instromen. Indien een student een andere master dan de doorstroommaster wil gaan volgen, dan dient de student te voldoen aan de instroomeisen van die betreffende master en heeft de student een toelatingsverklaring nodig.

Bacheloropleiding	CROHO	Bijbehorende doorstroommaster	CROHO
Aardwetenschappen	56986	Earth Sciences ¹	66986
Beta-gamma	50250	<i>Afhankelijk van major</i>	
Bio-exact	50012	Life Sciences	60225
Biologie	56860	Biological Sciences	60707
Biomedische wetenschappen	56990	Biomedical Sciences	66990
Informatica	56978	Grid Computing ¹	60299
Informatiekunde	56842	Information Studies ¹	60229
Kunstmatige Intelligentie	56981	Artificial Intelligence	66981
Natuur- en Sterrenkunde	56984	Physics	60202
		Astronomy and Astrophysics	60230
Psychobiologie	50014	Biomedical Sciences	66990
Scheikunde	56857	Chemistry ¹	66857
Wiskunde	56980	Mathematics	66980

1) Opleiding wordt ook in deeltijd aangeboden.