

**ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING**  
**studiejaar 2009 - 2010**

**Deel B**

**BACHELOROPLEIDING INFORMATIEKUNDE**

1 september 2009

**HOOFDSTUK 1 - Doelstellingen en eindtermen van de opleiding**

**Artikel 1.1 Doelstellingen van de opleiding**

1. De Bacheloropleiding Informatiekunde aan de UvA richt zich op het analyseren, ontwerpen en inrichten van samenwerkingsprocessen tussen mensen en geavanceerde computersystemen, waarbij kennis en informatie een centrale rol spelen.
2. De theorievorming, het onderzoek en het ontwerpen van samenwerkingsprocessen en innovatieve technologie worden benaderd vanuit de gezichtspunten van: individu, organisatie, samenleving.
3. De afgestudeerde in de Informatiekunde is in staat tot het uitvoeren van fundamenteel en toegepast onderzoek naar bedoelde samenwerkingsprocessen.
4. De afgestudeerde heeft kennis van de belangrijkste theorieën binnen de informatiekunde, is in staat deze verder te ontwikkelen, kritisch te beschouwen, te toetsen en te vertalen naar operationele systemen.
5. De opleiding heeft als doel studenten op te leiden voor een bachelordiploma dat toegang geeft tot de masteropleiding Informatiekunde aan de UvA..

**Artikel 1.2 Eindtermen van de bachelor Informatiekunde**

Een afgestudeerde:

1. Heeft inzicht in de belangrijkste theorieën binnen de Informatiekunde en de wijze waarop zij zijn ontstaan door het combineren van inzichten uit de sociale en economische wetenschappen en de informatica.
2. Heeft kennis van de maatschappelijke en organisatorische implicaties van het toepassen van geavanceerde informatie- en communicatietechnologie (ICT).
3. Bezit kennis en vaardigheden op het gebied van modelleren, ontwerpen, ontwikkelen, evalueren en beheren van interactieve informatiesystemen, al dan niet verbonden middels netwerken.
4. Bezit kennis en vaardigheden om de sociale en economische betekenis van informatie en kennis te doorgronden en toe te passen in organisaties.
5. Bezit academische onderzoeksvaardigheden zoals het ontwerpen van theoretisch en praktijkgericht onderzoek, het toepassen van kwalitatieve en kwantitatieve methoden, het uitvoeren van literatuuronderzoek, en het kritisch beschouwen van onderzoek en resultaten.
6. Bezit algemene academische vaardigheden op de gebieden van communiceren, schrijven, presenteren, analyseren en project management.
7. Kan interdisciplinair denken en werken.

## **HOOFDSTUK 2 - Toelatingseisen**

### **Artikel 2.1 Toelating tot de opleiding**

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in bezit is van een vwo-diploma bedoeld in artikel 7.24 WHW, dan wel indien deze op grond van behaalde examens bij andere opleidingen hiervan is vrijgesteld. De student dient aan de volgende nadere vooropleidingseisen te voldoen:
  - een vwo-diploma (alle profielen) met Wiskunde A1,2 of B1 of B1,2; of:
  - scholieren in 4 vwo vanaf augustus 2007: Wiskunde a of Wiskunde b; of:
  - een vwo-diploma "oude stijl" met Wiskunde A of B.
2. Indien de student niet voldoet aan de vooropleidingseisen in lid 2, kan deze alleen tot de opleiding worden toegelaten indien deficiënties zijn weggewerkt doordat de student heeft voldaan aan inhoudelijk vergelijkbare eisen. In de studiegids staat vermeld op welke wijze dit mogelijk is.
3. Een student die niet voldoet aan de instroomeisen van de opleiding kan zich inschrijven bij het Bètabrugtraject om zijn deficiëntie weg te werken in de vakken Natuurkunde, Scheikunde, Wiskunde en Biologie.  
De inhoud en het niveau van deze deficiëntiecurssussen zijn door de Examencommissie goedgekeurd. De student is toelaatbaar tot de opleiding, wanneer bovengenoemd(e) vak(ken) met succes is/zijn afgerond, mits ook aan alle andere toelatingseisen van de opleiding is voldaan.

### **Artikel 2.2 Colloquium Doctum**

1. Bij het toelatingsonderzoek als bedoeld in art. 7.29 van de WHW worden de volgende eisen gesteld:
  - a. Wiskunde A1,2 of Wiskunde B1 of B1,2 op vwo-niveau nieuwe stijl
  - b. Engels, passieve kennis zodat de literatuur kan worden begrepen
2. De examencommissie van de opleiding kan vrijstelling verlenen van één of meer colloquium doctum-eisen, indien zij van mening is dat de aspirant-student over voldoende kennis beschikt.

## **HOOFDSTUK 3 - Opbouw van het curriculum**

### **Artikel 3.1 De examens van de opleiding**

1. De bacheloropleiding bestaat uit een driejarig programma met een studielast van in totaal 180 EC.
2. Het programma bestaat uit een verplicht gedeelte, een specialisatiegericht deel, vrije keuzeruimte en een afstudeerproject.
3. De vrije keuzeruimte is gesteld op 30 EC.
4. Het eerste studiejaar is de propedeutische fase van de opleiding (60 EC), afgesloten met een propedeutisch examen.

### **Artikel 3.2 Voltijds / Deeltijds**

De opleiding wordt voltijds verzorgd.

### **Artikel 3.3 Semesters**

Het studiejaar is opgedeeld in twee semesters. Elk semester is opgedeeld in drie perioden van respectievelijk 8, 8, en 4 weken (periode a, b en c).

## HOOFDSTUK 4 - Inhoud en omvang van de onderdelen

### Artikel 4.1 Onderwijsprogramma

Het programma bestaat uit:

- Verplicht gedeelte (109 EC)
- Specialisatiegerichte keuze (25 EC)
- Seminars (2 EC)
- Vrije keuzeruimte (30 EC)
- Afstudeerproject (14 EC).

De student kiest in het tweede studiejaar één van de twee studiepaden:

1. Bedrijfsinformatiesystemen (BIS)
2. Human Centered Multimedia (HCM)

### Artikel 4.2 Het eerste studiejaar (propedeuse)

onderdeel	EC	semester	periode
Basis Informatica	5	1	a
Informatie en Organisatie	5	1	a
Webtechnologie en -talen	5	1	ab
Kennis en Interactie	5	1	b
Programmeren (IK)	5	1	b
Project Informatiekunde in de praktijk	5	1	c
Conceptueel Modelleren	5	2	a
Mens-computer Interactie	5	2	a
Informatie-economie	5	2	b
Computer Mediated Communication	5	2	b
Onderzoekspracticum	5	2	ab
Onderzoeksproject	4	2	c
Seminars 1	1	1 en 2	

### Artikel 4.3 Het tweede studiejaar

#### Artikel 4.3.1 Studiepad Bedrijfsinformatiesystemen

onderdeel	EC	semester	periode
Statistiek (Informatiekunde)	5	1	a
Organisatiekunde	5	1	a
Inleiding auteursrecht	5	1	a
Bedrijfsinformatiesystemen	5	1	b
Business Modelling & Design	5	1	b
Human Centered Multimedia	5	1	b
Databases Informatiekunde	5	2	a
Onderzoeksmethoden en -technieken	5	2	b
Kennis en Leren	5	2	a
Architectuur en Infrastructuur	5	2	b
Seminars 2*	1	1 en 2	
Vrije keuze	10	2	a,b

Schriftelijke tentamens worden afgenomen in blok c

\*: Seminars 2 = 1 EC, te verdienen in jaar 2 en 3

### Artikel 4.3.2 Studiepad Human Centered Multimedia

onderdeel	EC	semester	periode
Statistiek (Informatiekunde)	5	1	a
Organisatiekunde	5	1	a
Inleiding auteursrecht	5	1	a
Bedrijfsinformatiesystemen	5	1	b
Business Modelling & Design	5	1	b
Human Centered Multimedia	5	1	b
Databases Informatiekunde	5	2	a
Text Mining for Business Applications	5	2	a
Onderzoeksmethoden en –technieken	5	2	b
Toegepaste Kennis- en Communicatiesystemen	5	2	b
Seminars 2*	1	1 en 2	
Vrije keuze	10	2	ab

Schriftelijke tentamens worden afgenomen in blok c

\*: Seminars 2 = 1 EC, te verdienen in jaar 2 en 3

### Artikel 4.4. Het derde studiejaar

#### Artikel 4.4.1 Studiepad Bedrijfsinformatiesystemen

onderdeel	EC	semester	periode
Informatiemanagement	5	1	a
Data Mining	5	1	b
Kennismanagement	5	1	b
Vrije keuze	15	1	ab
Filosofische aspecten van Informatiekunde	5	2	a
E-business en Entrepreneurship	5	2	b
Afstudeerproject bachelor Informatiekunde	14	2	abc
Seminars 2*	1	1 en 2	
Vrije keuze	5	2	a

Schriftelijke tentamens worden afgenomen in blok c

\*: Seminars 2 = 1 EC, te verdienen in jaar 2 en 3

#### Artikel 4.4.2 Studiepad Human Centered Multimedia

onderdeel	EC	semester	periode
Semantic Web	5	1	a
Data Mining	5	1	b
Communicatie & Media	5	1	ab
Vrije keuze	15	1	ab
Filosofische aspecten van Informatiekunde	5	2	a
Project Information Retrieval	5	2	a
Afstudeerproject bachelor Informatiekunde	14	2	abc
Seminars 2*	1	1 en 2	
Vrije keuze	5	2	a

Schriftelijke tentamens worden afgenomen in blok c

\*: Seminars 2 = 1 EC, te verdienen in jaar 2 en 3

#### **Artikel 4.5 Vrije keuzeruimte**

1. Het curriculum van de bacheloropleiding Informatiekunde biedt 30 EC aan keuzeruimte.
2. De invulling van de vrije keuzeruimte moet worden goedgekeurd door de Examencommissie.
3. Een student kan deze ruimte gebruiken voor het volgen van een minor bij een andere opleiding.
4. In hoofdstuk 5 staan de regelingen m.b.t. de eisen die aan keuzevakken worden gesteld.
5. Het afstudeerproject kan worden uitgebreid door gebruik te maken van de keuzeruimte. Ook is het mogelijk specialisatievakken van het niet gekozen studiepad als keuzevak te volgen.

#### **Artikel 4.6 Toelating tot het Afstudeerproject bachelor Informatiekunde**

1. Een student dient vooraf toestemming te vragen aan de Examencommissie voor hij aan het afstudeerproject kan beginnen. Een verzoek daartoe wordt ingediend bij de studieadviseur.
2. Toestemming wordt gegeven na goedkeuring van het vakkenpakket door de Examencommissie en het opstellen van een begeleidingsplan, door de begeleidende docent in overleg met de student.
3. Toegelaten wordt de student die alleen nog de 15 EC vakken moet volgen die (volgens het reguliere curriculum) in hetzelfde semester gevolgd moeten worden als het semester waarin het afstudeerwerkstuk wordt begonnen en afgemaakt. Daarbovenop mag er nog maximaal 10 EC te herkansen onderwijs open staan. Op verzoek van de student kan de examencommissie hiervan afwijken.
4. Een student kan met het afstudeerproject beginnen in het eerste semester of het tweede semester (d.w.z.: begin september of begin februari).

#### **Artikel 4.7 Honoursprogramma**

Voor de opleiding Informatiekunde zijn de eisen als volgt ingevuld:

1. In het 2e t/m het 5e semester van de opleiding doet de kandidaat, naast het reguliere curriculum, één vak per semester extra (totaal minstens 20 EC).
2. In het 6e semester wordt de Afstudeerscriptie geschreven welke wordt verzwaard met 10 EC.
3. Van de extra vakken is ten minste één onderdeel interdisciplinair (aangeboden door het Instituut voor Interdisciplinaire Studies - IIS).
4. Voor de afstudeerrichting BIS zijn de overige extra vakken afkomstig uit de opleidingen Informatica, Kunstmatige Intelligentie, Bedrijfskunde, Bedrijfseconomie, Bestuurskunde, Organisationspsychologie, Onderzoeksmethoden of Communicatiewetenschappen.
5. Voor de afstudeerrichting HCM zijnde extra vakken afkomstig van de opleidingen Informatica, Kunstmatige Intelligentie, Medische Informatiekunde, Economie, Bedrijfskunde, Media en Cultuur, Psychologie of Taalwetenschap.
6. Maximaal 10 EC mag met eerstejaarsvakken worden ingevuld.
7. Het is ook mogelijk vakken te kiezen uit andere opleidingen, mits deze vakken van belang zijn voor de opleiding Informatiekunde. Daartoe dient vooraf toestemming te worden gevraagd van de Examencommissie met een gemotiveerd schriftelijk verzoek.

##### **Artikel 4.7.1 Toelating tot het honoursprogramma.**

1. Studenten die na het eerste semester het pre-advies 'A' hebben gekregen kunnen worden uitgenodigd deel te nemen aan het honoursprogramma Informatiekunde.
2. De Examencommissie bepaalt aan het einde van de studie of het honoursdiploma kan worden toegekend.

**Artikel 4.8      Overgangsregeling voor studenten die in 2007 of eerder zijn begonnen met de opleiding**

1. Studenten die het vak “Onderzoekspracticum” (10 EC) nog niet hebben afgerond volgen de vakken “Onderzoekspracticum” (5 EC), “Onderzoeksproject” (4 EC) en “Seminars-2” (1 EC).
2. Studenten die het vak “Onderzoekspracticum” (9 EC) nog niet hebben afgerond volgen de vakken “Onderzoekspracticum” (5 EC) en “Onderzoeksproject” (4 EC).
3. Studenten die het vak “Informatiesysteemtheorie” nog niet hebben afgerond volgen in plaats daarvan het vak Inleiding Auteursrecht (5 EC).
4. Studenten die binnen het HCM studiep pad het vak “Kennis Engineering” nog niet hebben afgerond volgen in plaats daarvan het vak Communicatie en Media (5 EC).
5. De vakken Project Databasetoepassingen (5 EC) en Project Business Modelling & Design (5 EC) worden niet meer aangeboden. Studenten die één van beide vakken nog niet hebben afgerond volgen in plaats van deze vakken keuzevakken.
6. Studenten die het vak “Multi-agent systemen”(5 EC) nog niet hebben afgerond volgen het vak “Text-mining for business applications” (5 EC).

## HOOFDSTUK 5 - Aanvullende regelingen

### Artikel 5.1 Volgorde van de tentamens

1. Indien een student na het eerste studiejaar een positief studieadvies heeft ontvangen, heeft de student toegang tot het volgen van onderwijsonderdelen uit het tweede en het derde bachelorjaar van de opleiding.
2. Indien een student na twee jaar studeren het propedeutisch examen nog niet heeft afgelegd, heeft de student geen toegang meer tot onderdelen van het tweede of het derde jaar. De student krijgt hiervan schriftelijk bericht.
3. Indien een student in de loop van het studiejaar het propedeutisch examen heeft afgelegd, wordt de blokkade genoemd in lid 2 opgeheven.
4. De student kan pas deelnemen aan tentamens van een onderdeel nadat de student heeft aangetoond dat hij de benodigde voorkennis bezit. Daartoe dient een student de in de studiegids vermelde vakken welke gelden als voorkennis met voldoende resultaat te hebben afgerond.
5. De examencommissie kan op verzoek van een student ten gunste van die student afwijken van het gestelde onder lid 1, lid 2 of lid 4.

### Artikel 5.2 Aanmelding en afmelding voor (her)tentamens

1. Om te worden toegelaten tot een tentamen dient de student zich tijdig aan te melden.
2. Aanmelding geschied op een door het Onderwijsinstituut bekend te maken wijze via Studieweb.
3. Indien een student zich niet op de aangegeven wijze heeft aangemeld, heeft hij geen toegang tot het tentamen en zal van dat tentamen geen uitslag in de administratie worden opgenomen.
4. Een student kan zich in de eerste twee blokken (per semester) aanmelden voor onderdelen met een maximale studielast van in totaal 36 EC.
5. In overleg met en na instemming van de studieadviseur kan van het gestelde in lid 4 worden afgeweken.

### Artikel 5.3 Aantal tentamengelegenheden

1. Conform deel A van deze regeling heeft een student per jaar ten minste tweemaal gelegenheid tot het afleggen van tentamens.
2. Indien een student na gebruik te hebben gemaakt van één van de eerste twee tentamengelegenheden niet is geslaagd, dient de student, voor hij opnieuw tentamen af kan leggen, hiertoe een verzoek in te dienen bij de examinator.
3. De examinator bepaalt onder welke voorwaarden en op welke wijze het tentamen de volgende keer wordt afgelegd. De student dient het initiatief te nemen hierover op tijd afspraken te maken met de examinator.
4. Een student hoeft, in tegenstelling tot het genoemde in lid 3, geen afspraak maken met de examinator indien het tweede hertentamen is ingeroosterd.
5. Een student heeft geen recht op een derde tentamengelegenheid als hij/zij geen gebruik heeft gemaakt van één van de eerste twee tentamengelegenheden.
6. Met de eerste twee tentamengelegenheden zoals geformuleerd in lid 1 t/m 3 worden bedoeld de eerste tentamengelegenheid en de tweede, zijnde het eerste ingeroosterde hertentamen.
7. In afwijking van het bepaalde in lid 1, vindt de beoordeling van projecten waarin met meerdere studenten aan een opdracht wordt gewerkt alleen plaats in aansluiting op de periode waarin het onderdeel wordt verzorgd. Een individuele herkansing is in beginsel niet mogelijk.
8. Indien een student meent dat de beoordeling zoals genoemd in lid 7 vanwege buitengewone omstandigheden geen reële waardering van zijn individuele inzet, kennis, vaardigheden of inzichten geeft, kan de student de Examencommissie verzoeken alsnog een individuele toetsing en/of herkansing toe te staan.

#### **Artikel 5.4 Uitslagen tentamens**

1. Indien een tentamen uit meerdere onderdelen bestaat (zoals bijvoorbeeld practica en/of schriftelijk werk), blijven de resultaten van deze deelresultaten geldig tot de eerstvolgende keer dat het onderdeel wordt aangeboden.
2. Wanneer een onderdeel meer dan een keer per jaar wordt aangeboden heeft de student die na het tentamen van de eerste keer niet is geslaagd de keuze:
  1. met behoud van deelresultaten het eerste hertentamen (en evt. het tweede hertentamen) te doen, of :
  2. te kiezen voor het opnieuw volgen van het gehele vak (met de aansluitende tentamengelegenheden), waarbij de behaalde deelresultaten vervallen.
3. Indien het tentamen een vak betreft dat onregelmatig wordt aangeboden of niet meer wordt aangeboden, blijven de resultaten van deeltentamens geldig tot het einde van het studiejaar volgende op het jaar waarin het deeltentamen is behaald.

#### **Artikel 5.5 Het volgen van onderwijs**

1. Voor toelating tot het onderwijs van een onderdeel geldt als voorwaarde dat de student zich vooraf en op een door het Onderwijsinstituut aangegeven wijze voor dat onderdeel heeft aangemeld.
2. Mededelingen over de wijze waarop en de termijnen waarbinnen studenten zich dienen aan te melden, worden per e-mail gedaan en tevens op de onderwijswebsite van de opleiding gepubliceerd.
3. Voor elk onderdeel waarop dat van toepassing is, wordt in de studiegids vermeld welke onderwijsonderdelen vooraf dienen te zijn gevolgd of afgerond.
4. Indien een student niet voldoet aan de voorkennisvereisten zoals vermeld in lid 3, heeft de student geen toegang tot het onderwijs. Onderdelen waarvan de uitslag niet binnen de in deel A gestelde termijnen bekend is gemaakt, mogen niet als voorkennis worden vereist.
5. Indien een student zich heeft aangemeld voor een onderdeel en toegang heeft tot dat onderdeel, is hij eveneens ingeschreven voor het tentamen direct volgend op het onderwijs en het eerste hertentamen voor dat onderdeel.
6. Indien een student zich niet op de voorgeschreven wijze heeft aangemeld, wordt voor de student van het betreffende onderwijsonderdeel geen resultaat in de administratie opgenomen en worden voor het betreffende onderwijsonderdeel geen studiepunten toegekend.

#### **Artikel 5.6 De Examencommissie, examens**

1. Het getuigschrift wordt gedateerd op een van de in deel A genoemde examendata.
2. Bij het vaststellen van een judicium: in geval van vrijstellingen beslist de Examencommissie.
3. Verzoeken aan de Examencommissie dient de student schriftelijk gemotiveerd te richten aan de voorzitter van de Examencommissie; verzoeken worden ingediend bij de studieadviseur.
4. Het besluit om een verzoek als vermeld in lid 3 niet te honoreren wordt door de Examencommissie gemotiveerd genomen, nadat de student de gelegenheid heeft gekregen mondeling dan wel schriftelijk aanvullende informatie te geven.
5. De Examencommissie beslist op haar eerstvolgende vergadering maar niet later dan vijf weken na ontvangst van het verzoek. De Examencommissie vergadert niet in de maand juli, dit kan leiden tot een reactietermijn van maximaal 9 weken.
6. Indien de Examencommissie langer nodig heeft om tot een besluit te komen, wordt de student hiervan zo spoedig mogelijk gemotiveerd in kennis gesteld, onder vermelding van een nieuwe termijn. Deze termijn is niet langer dan vier weken na de termijn in lid 5.
7. De student wordt van de beslissing zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld. Indien de Examencommissie niet heeft beslist binnen de termijn bedoeld in het 5<sup>e</sup> lid, dan wel lid 6 indien van toepassing, wordt de goedkeuring geacht te zijn verleend.
8. Tegen beslissingen van de Examencommissie dan wel van examinatoren staat beroep open bij het College van Beroep voor de examens binnen 4 weken nadat de student de beslissing op zijn verzoek heeft ontvangen.

9. De student dient bij besluiten van de Examencommissie dan wel van een examiner, inclusief de uitslag van een afgelegd tentamen en/of examen expliciet te worden gewezen op de mogelijkheid van het instellen van beroep bij het College van Beroep voor de examens. (Adres: College van beroep voor de examens, Spui 21,1012 WX, Amsterdam).

#### **Artikel 5.7 Vrije keuzeruimte in de bacheloropleidingen**

1. Voor het meetellen van een (keuze)vak in het vakkenpakket voor het examen van de opleiding is goedkeuring door de Examencommissie nodig.
2. Keuzevakken mogen inhoudelijk niet teveel overlap met vakken uit het eigen curriculum hebben, dit ter beoordeling door de Examencommissie.
3. Van de vrije keuzeruimte mag max. 1/3 met eerstejaarsvakken worden ingevuld.
4. Van eerstejaarsvakken wordt in beginsel 50% van het aantal in de studiegids vermelde EC geteld.
5. De Examencommissie kan op verzoek van de student bepalen dat een bepaald eerstejaarsvak wel voor 100% meetelt.
6. De opleiding publiceert een lijst vakken die als keuzevak mogen worden gebruikt en vermeld daarbij voor hoeveel EC deze vakken meetellen in de vrije keuzeruimte. Deze lijst is goedgekeurd door de Examencommissie.
7. Erkende minorprogramma's worden altijd goedgekeurd en tellen mee voor het aantal punten waaruit de minor wordt aangeboden.
8. Wanneer een minor niet in zijn geheel wordt afgerond, zijn voor de onderdelen die wel zijn afgerond de bepalingen in lid 1 t/m lid 5 van toepassing.
9. Keuzevakken aangeboden door IIS en ILO komen voor goedkeuring in aanmerking.
10. Het is bachelorstudenten niet toegestaan een of meer verplichte vakken van een aansluitende masteropleiding te volgen.
11. Bachelorstudenten kunnen na overleg met de studieadviseur vooraf toestemming vragen van de Examencommissie om ter invulling van de vrije keuzeruimte vakken van een masteropleiding te volgen.

#### **Artikel 5.8 Stage**

1. Een deel van de vrije keuzeruimte kan worden gebruikt voor één externe stage.
2. De student zoekt een begeleider vanuit de opleiding en maakt met de begeleider een vakomschrijving met doel, inhoud en toetsingsmethoden van de stage.
3. Een stage kan maximaal 10 EC voor het vakkenpakket opleveren.
4. Deelname aan een 'summerschool' kan ook worden gezien als externe stage.
5. Voor het meetellen van een stage voor het vakkenpakket is goedkeuring door de Examencommissie nodig.